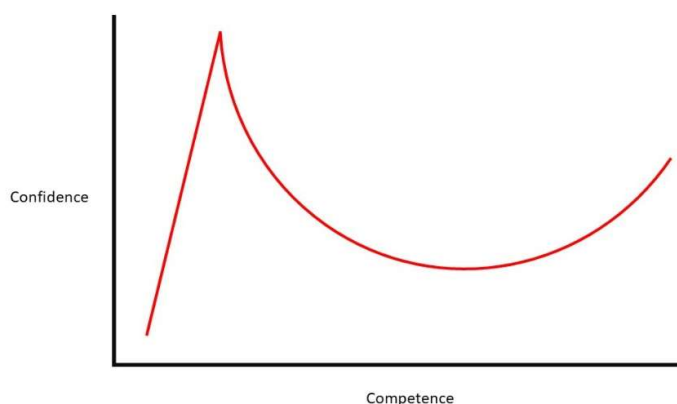


Vježbe 2 – Internet, Outlook i Teams

Neki zadaci u ovim vježbama podrazumijevaju grupni rad. Podijelite se u parove ili timove od tri studenta. Sve zadatke rješavajte samostalno (slobodno se konzultirajte ili komentirajte s osobama iz Vašeg tima), osim zadataka gdje specifično piše da samo neke osobe iz tima rade nešto – tu se dogovorite tko što radi i međusobno se pratite i provjeravajte.

1. Pronađite na Internetu **Pravilnik o studijima i studiranju Sveučilišta Algebra** te ga spremite na računalo pod nazivom **Pravilnik.pdf**.
2. Pronađite na Internetu, bez korištenja pretraživanja po slici (*image search*) sljedeću sliku:



Preuzmite sliku te je pospremte na svoje računalo pod nazivom **Graf.jpg**.

3. Prikažite u web pregledniku stranicu **outlook.com** i prijavite se svojim računom e-pošte sa sustava **@algebra.hr** (podaci za prijavu isti su kao i za Infoeduku).
4. Kreirajte novu poruku e-pošte.
 - a. U tekstu poruke obavijestite primatelja da mu/joj u privitku dostavljate traženu sliku.
 - b. Poruci dodajte nisku važnost, a kao privitak priložite sliku **Graf.jpg** koju ste spremili dok ste rješavali 2. zadatak.
 - c. Kao **primatelja** poruke upišite adresu osobe s kojom ste u paru za potrebe ove vježbe (ako radite u timu od troje studenata, upišite obje adrese svojih partnera).
 - d. U polje **Skrivena kopija (Bcc)** upišite adresu nastavnika (napisanu na ploči) te pošaljite poruku e-pošte.
5. Kreirajte novu distribucijsku listu u Outlooku. Nazovite je **Studenti** i dodajte u nju adresu svog (ili svojih) partnera iz tima, zatim dodajte Anitu Perić, koja je već u Vašim kontaktima ako ste rješavali pripremu za ovu vježbu, i na kraju dodajte adresu nastavnika (napisanu na ploči). Uхватite sliku zaslona na kojoj će se vidjeti kreirana distribucijska lista i spremite je kao **Studenti.jpg**.

6. Kreirajte pravilo koje će sve poruke e-pošte koje stignu na Vašu adresu s adrese Vašeg (ili Vaših) partnera iz tima automatski premjestiti u mapu **Vježbe2** (mapu trebate kreirati), osim ako je poruka poslana s oznakom visoke važnosti.
7. Testirajte da ste ispravno riješili prethodna dva zadatka na način da pošaljete poruku e-pošte na distribucijsku listu **Studenti**. Poruka koju je poslao Vaš partner, Vama bi se trebala, ako ste sve dobro napravili, pojaviti u mapi **Vježbe 2**.
8. Kreiranje sastanka. Dogovorite se s Vašim partnerom ili partnerima tko će sazvati sastanak (samo jedna osoba neka saziva sastanak, ostali iz tima neka joj pomažu i prate što ona radi). Dogovorena osoba neka kreira **Sastanak kluba šahista** koji će se održavati svakog prvog utorka u mjesecu od 19:00 do 22:00 sati putem platforme Teams. Sastanci se trebaju početi održavati u prvom mogućem terminu i ponavljati se do kraja lipnja iduće godine. Na sastanak pozovite osobe iz svog tima.
9. Osobe koje nisu sazivale sastanak, neka pogledaju u svoj sandučić ulazne pošte – tamo bi trebala biti pozivnica za **Sastanak kluba šahista**. Prihvatite je. Primijetite da osoba koja je sazivala sastanak dobiva na svoju mail adresu potvrdu da ste prihvatili sastanak.
10. Otvorite aplikaciju Teams na svom računalu i prijavite se svojim računom e-pošte sa sustava **@algebra.hr** (podaci za prijavu isti su kao i za Infoeduku).
11. Jedna osoba u timu neka pokrene *chat* s ostalima.
12. Testirajte kako *chat* radi na način da pošaljete nekoliko poruka, emotikona i datoteka (razmijenite međusobno slike **Graf.jpg** i **Studenti.jpg**).
13. Pronađite kalendar u aplikaciji Teams te u njemu pronadite **Sastanak kluba šahista**. Pokrenite sastanak. Iako nemate kameru i mikrofon, testirajte druge funkcionalnosti sastanka – *chat*, dizanje ruku, dijeljenje ekrana i slično.
14. Izadite iz sastanka i zatim se **odjavite** iz aplikacije Teams i iz Outlooka u web pregledniku.